BOGOTÁ

FORMATO DE SOLICITUD EVENTO - CONTRATO OPERADOR LOGÍSTICO
CONTRATO 506 -2026 ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA

No. Evento	**SS022-SSC**	**Número RP**	**1043**						
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE (En caso de ser compartida por favor nombrarlas)			SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA						
NOMBRE DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD			TALLER PREVIO COMUNITARIO - VOCACIÓN CADE FONTIBÓN						
FECHA INICIAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD	19/08/2026	**FECHA FINAL**	20/08/2026	**HORA INICIAL**	1:30 p.m.	**HORA FINAL**	4:00 p.m.		
LUGAR Y DIRECCIÓN DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD			Diagonal 16 No. 104 - 51 OF 101 - Centro Comercial Viva Fontibón - CADE Fontibón						
SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE:	**NOMBRE**		ADRIANA VARGAS TAMAYO						
	CARGO		SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA						
APOYO AL SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE:	**NOMBRE**		DIANA MARÍA RUIZ RAMIREZ						
	CARGO		CONTRATISTA						
DEPENDENCIA Y RESPONSABLE DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD	**NOMBRE**		CAROLINA CASTRO ARELLANA						
	CARGO		CONTRATISTA						
	NÚMERO DE CONTACTO		3158723672						
	DEPENDENCIA		SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA						

SOLICITUD DE EVENTO

ITEMS TARIFARIO

DESCRIPCIÓN DE ITEM			**FECHA Y HORA EN LOS QUE SE REQUIERE EL ÍTEM SOLICITADO**		**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE LOS ÍTEMS**			
ITEM	**CONCEPTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FECHA ENTREGA O PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**VALOR UNITARIO SIN IMPUESTOS**	**CANTIDAD**	**CANTIDAD DE DÍAS**	**VALOR TOTAL SIN IMPUESTOS**	**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA: HORA, LUGAR, DETALLES DE LA OPERACION**
17	Estación de Café Protocolo Capuchino, café o tinto de 6 oz. Agua, jugos naturales de 10 oz. Botella de gaseosa de 400 ml.2 tipos de canape Proteina 100 gr ,Muffins y colaciones. Atender solicitudes de enfoque diferencial. Incluye transporte, menaje (loza nacional de cerámica), greca y servicio (servicio en plato o dispuesto sobre mesa de estación de servicio). Servicio-cocina: persona encargada de mise en place, porciona y emplata.	UNIDAD	20/08/2026	21,114	25	1	$ 527,850	Instalación en Diagonal 16 No. 104 - 51 OF 101 - Centro Comercial Viva Fontibón Desde la 1:30 p.m a las 4:00 p.m Canapes: Mini Wraps de jamón y queso - Brochetas de frutas Jugo natural de Mora Reemplazar las gaseosas por agua saborizada
585	Mesero Personal con certificación en manipulación de alimentos, excelente presentación personal y vestimenta acorde con el tipo de evento, conforme a las instrucciones de la entidad. Debe contar con actitud de servicio, conocimientos básicos en cocina y protocolo. La cantidad de meseros se determinará según las necesidades específicas del servicio, siguiendo estas recomendaciones generales: *Estación de café o refrigerios tipo buffet: 1 mesero por cada 25 a 30 personas. *Refrigerios servidos a la mesa: 1 mesero por cada 15 a 20 personas. *Almuerzos y cenas servidos a la mesa: 1 mesero por cada 8 a 12 personas. *Almuerzos o cenas tipo buffet: 1 mesero por cada 20 a 25 personas. *Incluye transporte y disponibilidad en el lugar indicado por la entidad.	TURNO DE 6 HORAS	20/08/2026	172,999	1	1	$ 172,999	Instalación en Diagonal 16 No. 104 - 51 OF 101 - Centro Comercial Viva Fontibón Desde la 1:30 p.m a las 4:00 p.m
219	Exposición impresa en papel (cartelería) – Tamaño pliego. Incluye transporte e instalación en el lugar del evento. Impresión según diseño aportado por la entidad.	PLIEGO	19/08/2026	62,438	13	1	$ 811,694	Entregar en la Alcaldía Mayor de Bogotá Cra 8 # 10-65 El 19 de agosto de 2026 Se adjuntan artes
SUBTOTAL							**$ 1,512,543**	

APOYO AL SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A)	**RESPONSABLE DEL EVENTO**	**SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE**
DIANA MARÍA RUIZ RAMIREZ	CAROLINA CASTRO ARELLANA	ADRIANA VARGAS TAMAYO
CONTRATISTA	CONTRATISTA	SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA

Nota: En calidad de Supervisión Técnica y/o apoyo a la Supervisión técnica del área responsable del evento, certifico que la presente solicitud fue revisada previamente por el Apoyo de la Supervisión Administrativa del contrato 506-2026 y por el Apoyo Jurídico de la dependencia. En consecuencia, se entiende que cuenta con la aprobación del Jefe de la Dependencia, previo a su envío al contratista por correo electrónico.